



ПЛАН НА ОБУЧАВАЩИЯ

Тема на обучението:

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЯТА И ГРАЖДАНСКОТО ОБЩЕСТВО ПРИ ВЗЕМАНЕ НА УПРАВЛЕНСКИ РЕШЕНИЯ

Продължителност: 1 ден (8 уч. часа X 45 минути)

Целева група: служители от централната администрация на ръководни и/или експертни длъжности

Брой участници:

- Максимален: 30
- Минимален: 12

Очаквани резултати: *В края на обучението участниците ще:*

1. Познават основните етапи в провеждането на обществени консултации.
2. Знаят как да подготвят и организират консултативен процес във всичките му фази.
3. Могат да прилагат изискванията за определяне на заинтересовани страни, подготовка на консултативен документ, обратна връзка към участниците и прилагане на иновативни форми на гражданско включване.

Списък на учебните материали:

1. Материали за предварително изпращане на участниците: наръчници и стандарти - до изчерпване и по ел. поща на ел. версия
2. Материали за размножаване: няма
3. Материали за изпращане/публикуване след обучението: презентации

Необходима техника и други материали: (освен мултимедия и лаптоп) озвучаване, флипчарт

Изисквания към учебната зала: климатизирана зала

Оценяване на крайните резултати: чрез практическите упражнения (напр. чрез тест, практическа задача, казус или друго)

Лектор/и:



Първи ден

ВРЕМЕ	ОСНОВНИ ТЕМИ	ДЕЙНОСТИ И МЕТОДИ НА ОБУЧЕНИЕ	
		Обучаващ	Участници
9.30 – 11.00	<p>Въведение</p> <ul style="list-style-type: none"> Цели и контекст на обучението Демократичното управление и гражданското участие – резултати от проведените проучвания Важността на обществените консултации в процеса по вземане на решения 	<p>Представяне на лектора. Разясняване на необходимостта от обучението и неговите цели.</p> <p>Представяне на програмата, целите (очакваните резултати) и начина на работа</p> <p>Презентация – 1-7 слайд</p> <p>Представяне на основните резултати от проведените проучвания</p>	<p>Участниците се представят и дават свой отговор на въпроса – 30 мин.</p> <p>След 2-ри слайд – <u>Упражнение</u> за извеждане на най-важните правила за – 15 мин.</p>
	<p>Модул 1: Взаимодействие между администрацията и гражданското общество. Принципи и форми.</p> <ul style="list-style-type: none"> Основни принципи и стандарти за гражданско участие Инициативата "Партньорство за открито управление" Нормативно регламентирани задължения за привличане на гражданско участие (вкл. обществени консултации) Форми за привличане на гражданско участие Роли във взаимодействието между администрацията и гражданското общество 	<p>Разяснение на философията на участието на гражданите в процеса на управление и вземане на решения.</p> <p>Нива на гражданско участие</p> <p>Представяне на основните принципи и стандарти за гражданско участие.</p> <p>Инициатива „Партньорство за открито управление“ – значение и възможности за включване</p> <p>Нормативна база за гражданско участие - дефицити</p> <p>Форми на гражданско участие на европейско, национално и местно ниво. Анализ на ефекта от всяка форма на участие.</p> <p>Разяснение на ролите на участниците в процеса на взаимодействие.</p> <p>Ефектът от участието и откритостта – в краткосрочен и в дългосрочен план.</p>	<p>Теми за дискусия на участниците по темата за значението на гражданското участие:</p> <ol style="list-style-type: none"> Споделете опита си при организиране на консултации и обсъждания Какви са според Вас пречките? Според етапите на управленския цикъл – кои форми на участие са подходящи при: <ul style="list-style-type: none"> дефиниране на проблемите разработване на варианти за решаване на проблемите избор на вариант изпълнение на решението мониторинг и оценка <p>Времетраене – 20-30- минути.</p>



ВРЕМЕ	ОСНОВНИ ТЕМИ	ДЕЙНОСТИ И МЕТОДИ НА ОБУЧЕНИЕ	
		Обучаващ	Участници
		Презентация – 20 слайда. (7-27 слайд)	
11.00 – 11.30	<i>Кафе-пауза</i>		
11.30 – 13.00	<p>Модул 2: Методи и техники за провеждане на обществени консултации</p> <ul style="list-style-type: none"> – Планиране на действията за привличане на гражданско участие и осигуряване на необходимите ресурси – Идентифициране на заинтересованите страни – Подготовка на консултацияните документи – Видове консултацияни процедури, според техните цели и предмет – Привличане на гражданско участие, включително провеждане на обществени консултации 	<p>Видове консултации, специфики на приложението на различните видове консултации. Етапи на консултацияния процес. Избор на консултацияна процедура спрямо целта, предмета и обхвата.</p> <p>Правила за изработване на консултациянен документ.</p> <p>Техники за идентифициране на заинтересованите страни. Приложение на картографирането на заинтересованите страни. Матрица на заинтересованите страни.</p> <p>Изработване на график и осигуряване на ресурси за провеждане на консултации. Методи за стимулиране на включването в консултации. Анализ на резултати и обратна връзка.</p> <p>Добри практики</p>	<p>Дискусия на тема: значение на консултациите, положителен и негативен опит на участниците – 10 мин.</p> <p><u>Ролева игра – провеждане на консултации – 30 мин.</u></p>
	Практическо упражнение 2.1 – определяне на заинтересованите страни при <u>изготвяне на предварителна оценка на въздействието</u> , избор на процедура за обществени консултации		Идентифициране на заинтересованите страни – практическа задача - 25 мин.
	Практическо упражнение 2.2 – определяне		Идентифициране на



ВРЕМЕ	ОСНОВНИ ТЕМИ	ДЕЙНОСТИ И МЕТОДИ НА ОБУЧЕНИЕ	
		Обучаващ	Участници
	на заинтересованите страни при разработване на стратегически документ, избор на процедура за обществени консултации		заинтересованите страни – практическа задача - 25 мин.
11.00 – 11.30	Обедна почивка		
14.00 – 15.30	Представяне на резултатите от практическите упражнения по групи Модул 3: Добра практика при провеждане на обществени консултации <ul style="list-style-type: none">– Разпространение на информация за инициативи за привличане на гражданско участие– Активиране и стимулиране на включването на заинтересованите страни– Информирание за приноса– Анализ на резултатите и приноса на заинтересованите страни– Осигуряване на обратна връзка за заинтересованите страни– Практики за привличане на гражданско участие – Франция, Великобритания ...	Разясняване на вариантите за пасивно и активно осведомяване за възможности за гражданско участие Методи за стимулиране на включването чрез пряка комуникация Техники за информиране на заинтересованите страни как е използван техния принос – консултативната процедура Примери за ефективно информиране на гражданите за резултата от участието им е постигане на смислен принос	Информират се процедура на признаване на приноса на участниците и предоставяне на обратна връзка по начин, който показва на участниците, че мнението им се цени
15.30 – 16.00	Кафе-пауза		
16.00 – 17.30	Модул 4: Иновативни форми за гражданско участие	Разясняване на контекста на появата на иновативни форми за гражданско участие – пряко участие в управленските решения	Информират се какви иновативни форми за гражданско участие съществуват и се прилагат. Постигат разбиране за ползите от тези форми на участие за



ВРЕМЕ	ОСНОВНИ ТЕМИ	ДЕЙНОСТИ И МЕТОДИ НА ОБУЧЕНИЕ	
		Обучаващ	Участници
		<p>Представяне на методите – какво представляват и как работят.</p> <p>Изясняване на методологията на методите през примери:</p> <ul style="list-style-type: none">- за какво ги използва администрацията и какво получава от тях?- как ги управлява и как мотивира участието?- как капитализира гражданските инициативи в полза на управлението?- в какви ситуации се прилагат и какви видове проблеми могат да се решават?	<p>управлението и администрацията и по за начина на тяхното прилагане и използване.</p>
	<p>Практическо упражнение 4 – привличане на гражданска експертиза</p>	<p>Прилагане на иновативни форми на гражданско участие в работата на администрацията в 4 стъпки</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Определят проблем в текущата си работа, за който трябва да се намери решение2. Избират кой от представените три метода биха приложили за адресиране на проблема3. Решават как ще мотивират участието4. Определят как ще използват резултата